

## POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ, LA SICUREZZA SUL LAVORO E LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

L'Amministratore Unico e la Direzione Generale definiscono e attuano la Politica di **FORM&ATP** nell'ambito della strategia complessiva dell'azienda, al fine di:

- adottare e mantenere un sistema di gestione integrato in termini di qualità, sicurezza sul lavoro e sicurezza delle informazioni, nei processi, nei prodotti e nei servizi del contesto in cui opera, nel rispetto dei requisiti legali delle normative applicabili e nel rispetto di altre prescrizioni che la Società decide di sottoscrivere volontariamente;
- progettare e realizzare attività formative conformi alle esigenze dei committenti;
- supportare le aziende nella crescita del personale interno;
- definire obiettivi di miglioramento continuo per la soddisfazione dei requisiti contrattuali del cliente e di tutte le altre parti interessate, per accrescere la loro soddisfazione, migliorando continuamente gli standard qualitativi offerti;
- rappresentare una presenza sul territorio come riferimento per l'erogazione di attività formative;
- assicurare il rispetto e mantenimento dei requisiti dell'accreditamento regionale;
- rendere consapevoli i lavoratori e il management dell'importanza del ruolo e della responsabilità di ciascuno per assicurare la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché delle conseguenze reali o potenziali delle attività lavorative di ciascuno sulla sicurezza propria e degli altri lavoratori operando sempre nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali in vigore e delle esigenze dei Committenti, del Territorio e degli Utenti;
- predisporre condizioni di lavoro sicure e salubri, verificando costantemente metodiche di lavoro e procedure operative al fine di prevenire eventuali rischi sulla salute e sicurezza del lavoratore, lesioni e malattie sul lavoro;
- effettuare verifiche ispettive per misurare l'attuazione e l'efficacia del sistema di gestione integrato e la sua conformità alla presente politica aziendale, identificando le cause di non conformità e assicurando l'adozione di opportune azioni correttive in modo rapido ed efficace;
- definire e diffondere informazioni documentate chiare atte ad assicurare un funzionamento efficace ed efficiente dei processi e il controllo dei prodotti in termini di qualità, di sicurezza sul lavoro e di sicurezza delle informazioni.

Ulteriore impegno concreto dell'azienda è quello di dar vita ad un modello di business che non solo permetta il sostentamento dell'impresa a lungo termine, ma che sia anche attento all'ambiente, al benessere e alla salute e sicurezza dei suoi dipendenti, abbracciando i principi cardine di sostenibilità anche in contrasto ai cambiamenti climatici in atto.

Almeno una volta l'anno in sede di Riesame del Sistema Integrato, la Direzione Generale specifica e quantifica gli obiettivi, compresi quelli di economicità, efficacia ed efficienza nel rispetto dei requisiti delle certificazioni e dell'accreditamento regionale, per i pertinenti livelli aziendali, definendo e stanziando le risorse necessarie per il loro conseguimento.

Inoltre, in sede di Riesame, la Direzione Generale provvede alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno precedente.

Per l'attuazione della Politica aziendale la Direzione Generale è impegnata attivamente nello sviluppo e nel mantenimento attivo di un Sistema di conduzione aziendale per la Qualità, integrato con il modello di accreditamento regionale, per la Salute e Sicurezza sul Lavoro e per la Sicurezza delle Informazioni, volto all'ottimizzazione dei processi aziendali e alla prevenzione di eventuali carenze, in coerenza con il patrimonio di valori che rappresentano le linee guida del lavoro in FORM&ATP:

- **ORIENTAMENTO AL CLIENTE:** ogni Cliente è un Partner con cui costruire valore nel tempo ed instaurare una relazione duratura basata sulla fiducia reciproca, trasparenza e professionalità;
- **INNOVAZIONE:** rispondere alle sfide del cambiamento con nuove idee, sicuri dell'importanza di garantire al Cliente un servizio distintivo e competitivo;
- **QUALITÀ, SICUREZZA SUL LAVORO & SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI:** progettare ed erogare attività formative nel rispetto dei requisiti specificati dalle norme ISO 9001, ISO 45001 e ISO/IEC 27001, e dalle procedure di accreditamento regionale;
- **LAVORO IN TEAM:** lo spirito di squadra è il punto di forza della FORM&ATP che consente l'integrazione e la varietà delle competenze pur nell'unicità delle performance;
- **INTEGRITÀ:** la FORM&ATP, attraverso le proprie risorse, ha costruito negli anni un'immagine di competenza e correttezza che deliberatamente mette in gioco con ogni nuovo Cliente e in ogni nuovo progetto.

Il Sistema di Gestione Integrato, realizzato in accordo alle prescrizioni delle norme ISO 9001 - ISO 45001 - ISO/IEC 27001, interessa tutte le attività aziendali ed in modo specifico quelle direttamente coinvolte nel conseguimento degli standard di qualità, sicurezza sul lavoro e di sicurezza delle informazioni, comprese le parti interessate interne ed esterne.

Per assicurare l'attuazione della Politica del Sistema di Gestione Integrato, la Direzione Generale autorizza e delega il Responsabile del Sistema affinché provveda a rendere operativo il Sistema Integrato, ne coordini la relativa applicazione e lo adegui costantemente alle necessità aziendali, alle normative ed alla evoluzione della tecnica. In conseguenza di ciò, gli viene delegata l'autorità e la responsabilità per compiere azioni ispettive, audit e verifiche, nel rispetto di quanto contenuto nelle Procedure e nel Manuale. Il Responsabile del Sistema Integrato è autorizzato a sospendere ogni attività che comprometta la corretta applicazione del Sistema Integrato ed è responsabile di riferire alla Direzione Generale sull'andamento del Sistema.

La Direzione Generale richiede a tutti gli addetti, sia interni che esterni alla struttura:

- di operare conformemente a quanto previsto nella Politica, nel Manuale del Sistema Integrato (descrittivo delle linee generali del Sistema), nelle Procedure Gestionali ed Operative (descrittive delle modalità di svolgimento dei processi aziendali), e nel rispetto dei requisiti, delle procedure e degli obiettivi dell'accREDITamento regionale;
- di rispettare i requisiti e le procedure di sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità con le normative vigenti, essendo la responsabilità della gestione della salute e sicurezza sul lavoro affidata a tutti i dipendenti in rapporto al ruolo, alle funzioni e ai compiti.

A seguito delle attività di sensibilizzazione e formazione svolte, si richiede l'attuazione della Politica del Sistema Integrato a tutti i livelli aziendali.

La Direzione Generale si prefigge di operare nel pieno rispetto dei requisiti dettati dalle norme ISO 9001, ISO 45001 e ISO/IEC 27001 ponendosi i seguenti obiettivi di carattere generale:

**ISO 9001:**

- Costante incremento o mantenimento delle quote di mercato;
- Presenza capillare sul territorio attraverso l'apertura di nuove sedi;
- Soddisfazione del Cliente rispetto alle candidature proposte, alle modalità di gestione dei Lavoratori e alla formazione erogata;
- Soddisfazione del Lavoratore rispetto ai servizi offerti da FORM&ATP s.r.l, alle modalità di gestione e alla formazione erogata;
- Prevenzione degli inconvenienti.

**ISO 45001:**

- Formare, addestrare e sensibilizzare il Personale sugli obiettivi aziendali e sui comportamenti corretti in materia di salute e sicurezza attraverso un continuo ed efficace aggiornamento;
- Identificare eventuali pericoli derivanti da nuove attività e le variazioni nell'ambito degli uffici;
- Ridurre ed eliminare eventuali incidenti, near-miss, infortuni e malattie derivanti dalle attività lavorative, diminuendo le potenziali e reali cause d'infortunio tramite il coinvolgimento del Personale;
- Assicurare la conformità alle prescrizioni legali relative alla salute e sicurezza applicabili all'azienda compresi gli impegni sottoscritti dall'azienda stessa;
- Riesaminare il Sistema di Gestione Salute e Sicurezza al fine di valutarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

**ISO/IEC 27001:**

Preservazione della:

- Riservatezza dei dati rilasciati dal cliente;
- Integrità delle informazioni rilasciate dal cliente e quelle relative alle procedure di trattamento dei dati che impieghiamo per effettuare le analisi;
- Disponibilità di tali informazioni alle persone autorizzate alla loro gestione e al loro impiego.

Napoli, 02/01/2025

La Direzione Generale  
M. Ferraro

